



席位RIDER指南 约翰逊县帕拉交通系统

修订 : **DRAFT** 3月29日, 2018

在4810梅尔罗斯大道与二级公路共享设施, 爱荷华市, IA。 52246个

电话号码

339-6125 : 安排 第二天或最多14天内乘坐

339-6127 : 取消 或乘坐当天 发出

339-6128 : 下班后/办公室关闭 (留言或者跟一个夜班司机) 或征求意见, 问题或交谈主管

紧急信息 :

http://www.johnson-county.com/dept_seats.aspx?id=581

欢迎 欢迎约翰逊县座位上，由爱荷华市科拉维尔，北美自由和大学高地，约翰逊县和东爱荷华州中部理事会资助合作项目政府（ECICOG）。

SEATS是一个优质的运输系统，这是一个共享的预约服务：

- 在爱荷华市，科拉维尔，北美自由和大学高度车手谁是他们居住的城市为无法使用固定路线的巴士服务认证。
- 任何呈现文档的访客，他们是在自己的家管辖ADA辅助客运资格将有资格，并提供辅助客运服务之前没有进一步的文件将是必需的。如果访问者没有ADA辅助客运资格的文档，额外的文件可能需要个人的居住地。如果访问者的残疾并不明显，可能还需要残疾的文档。但是，如果访问者的残疾显然没有残疾的文件将是必需的。
- 约翰逊县的普通大众两个或每周三次（见第2页服务天），对于那些七岁以上，除非由成人陪同。

在爱荷华市，科拉维尔，北美自由和大学高度的座椅程序超过了美国残疾人法案的最低运输要求。席位是门对门的共享服务，旨在为响应资格车手的个体运输需求。

座椅的员工是我们最大的资产之一。我们有承诺，专用司机谁愿意为您服务的核心。请随时沟通，你会或不会喜欢什么帮助。

目录

服务附表	2-3页
成本的乘坐	第3页
如何申请一个骑	第4-5页
如何取消乘坐	第5-6页
绞合骑士	第6页
恶劣天气的	第7页
随身携带的包	页面7-8
食品及饮料策略	页8
号秀乘坐策略	页8-10
安全策略	页11-15

如何改善我们服务

的约翰逊县辅助客运咨询委员会和约翰逊县城想知道我们如何能够更好地为您服务。你可以帮助我们改善清浊有关通过以下方法SEATS您的问题或建议的服务：

1. 填写“客户服务明信片”位于每辆车内
2. 呼叫席位339-6128分机。 3
3. 呼叫356-6000分机。 2, 以请求辅助客运咨询委员会的成员与您联系。查看我们的网站上的成员名单 <http://www.johnson-county.com/seats/index.shtml>。然后点击 [辅助客运咨询委员会信息](#) 页面下信息的左侧 (PDF)。

服务时间表

在 **爱荷华市, 科拉维尔, 和 大学高度** 服务提供六 (6) 天一个星期天气允许的话 (座位数为经营固定路线的可比地区相同时间)：

周一-周五： 上午5:30至下午11:30为艾奥瓦城

上午05点35分至12:00 AM科勒尔维尔为
上午7时, 上午11时和下午4:45北美自由

周六： 上午6:00至下午7:00对艾奥瓦城

上午7:15至下午8:00为科拉尔维尔

假期：
休息为：新新年, 纪念日, 独立日, 劳动节, 感恩节, 圣诞节。 本次将对以下不同, 所以请拨打特定信息的席位339-6128： 马丁·路德·金纪念日, 总统日, 感恩节之后的一天, 浮动圣诞节假期 (有任何提及的假期没有农村服务)。

北美自由： -周五营业时间为北美自由是在固定的路线时间周一两边协商一小时。

在农村约翰逊县：

的 **北部** 约翰逊县, 包括 **政治家, Shueyville, 斯威舍, 莫尔斯, 绿洲：**, 和周边地区

周一, 周二, 周四上午8:30 -下午4:30

的 **南部** 约翰逊县的部分包括 **龙树, 山, Frytown, 莎朗中心**, 和周边地区:

周一, 周三和周五上午8:30 -下午4:30

游乐设施中提供了孤立树高级餐厅时, 现场是开放的。

西部中心 约翰逊县包括的部分 **牛津, 茶园, 科斯格罗夫** 和周边地区:

上午8:30星期二和星期四-下午4:30

座椅费用设施

游乐乘坐单程的基本费用是\$ 2.00的任何农村, 爱荷华市, 大学高地, 科拉尔维尔, 北自由。

车手登上车辆时, 必须支付。正确的票价必须以现金, 支付 打孔卡 或等于票价的任何组合。驱动程序 **不** 能够提供改变。没有适当的车费谁车手将不得运输。

您可以从座椅驱动器或座椅办公室, 这将允许你支付了\$ 20.00 10拳购买打孔卡。请记住, 约翰逊县城是不能退还任何打卡购买。

如果您需要个人护理服务员, 授权必须由爱荷华市科拉维尔或在座位的资格申请获得通过。请到市爱荷华市和市科拉维尔的网页, 找出什么更多的资格。这将允许一个服务员免费乘坐;请通知当时要求乘坐调度。同伴也被允许作为可用性允许, 每个同伴支付相同资格的骑手做了两块钱每个拾取到每个落客, 他们必须要为符合条件的车手相同的位置。

座椅调度也需要知道, 如果一个服务性动物会陪你。您可输送小 宠物 与你, 如果他们是在一个标准的固定宠物载体, 他们会在伴侣全程票价费率收费。没有收费服务类动物。

如何请求RIDE



电话 (319) 339-6125

这款手机从上午7:00工作人员从星期一到星期五, 直到下午4:00, 以及周六从上午8:00至下午12:00除了在这些假期中观察到的天(元旦, 阵亡将士纪念日, 7月4^日, 劳动节, 感恩节, 和圣诞节时, 席位是完全封闭)。

个人应该安排乘坐 至少 前一天或长达14天提前一天，他们需要一程。席位将提供同一天服务如果有可用空间。为了更好地服务您和他人，你被要求提供调度以下信息：

- 骑士的名称
- 提货地址（必须是一个特定的地址）
- 下车地址（必须是一个特定的地址）
- 的行程的日期
- 时间将被挑拣向上或脱落（选择使用拾取或预约时间，我们不能做两者）
- 无论是随从或同伴将伴随骑手
- 无论是移动设备，将被用来
- 无论是服务性动物将被使用，是否会有小宠物。

此外，骑车人应该有笔/铅笔和纸方便写下调度的姓名，行程（S）和往返时间的日期（S）。这将是有益的车手，以确认该信息。

由于要求的车次数量，座椅可能无法为您提供所请求的确切时间一程。席位，但是，总是试图尽可能切实有效地安排的游乐设施。席位将尽一切努力，以适应你。但是，如果坐的是一小时内可在您要求的时间两边，你选择不接受那个时候，这被认为是拒绝乘坐，而不是被拒绝的车程。一个小时内，谈判时间允许座位乘坐提供更多的个人谁需要运输。最重的需求是从上午7:15至9:30和下午2:45至下午4:45如果可能的话，尽量使约会时避免这些时间。

当调度一个骑，应注意的一个事实，即骑在与他人分享，因此可能需要比可比较的固定路线行程的长度，这将包括长的1.5倍以上：

1. 步行时间从一个公共汽车站的行程起点
2. 等待的时间，在登上公共汽车站
3. 在船上时间
4. 转移后总线适用，转让公交车站等待时间和时间
5. 与步行时间到最终目的地


根据要求，如果骑车人可预约晚了，席位将呼叫目的地。

调度会给你一个30分钟的回升窗口。这意味着，你需要准备好从该时间段到该时间段的结束的开始回升。司机不能等待，如果他们要为他人服务并在时限。每分钟驱动延迟等待其他人服务，所以请准备好。

如果你有一个发生在一周的多天，在同一时间，和/或从同一个目的地的旅行，你不妨请订程。这允许骑乘者具有自动安排而不必调用座位行程的便利性。订阅游乐设施的数目可以是有限；然而，如有座位，能够提供将提供订阅服务。

骑手，其回升或落客地点更改 将需要申请新 认购协议搭由于行程特性已经改变。正如任何新的预订请求，如果可以这样做会得到满足。 人可能希望改变日程之前， 检查不同订购乘坐的可用性。

如何取消RIDE

 电话 (319) 339-6127

它尽早取消乘坐，如果你这样做，你有可能使其他车手送一程是很重要的。

你可以随时打电话白天或晚上取消兜风，但必须乘坐之前取消至少一小时，以避免没出现坐（见无显示乘车政策第8页）。

这款手机的工作人员与雇员周一至周五上午7:00至下午4:00，周六上午8:00至下午12:00有时间和节假日后的语音邮件系统时，席位被关闭，允许你留言。

如果您呼叫后 的办公室已经关闭了 同一天 取消，你可以拨打339-6128。通过听，直到问候语结束，你会被连接到了晚上司机。您将可以跟司机或留下电话号码，司机给您回电话。最新的驱动程序将可以在自己的最后一班落客而异。

如果您小时后打电话为 次日 或未来的日子里取消，请致电339-6127，并在语音信箱留言。请留下您的姓名，骑手，电话号码，日期和行程（S）的时间的名称，并拿起和落要取消所有行程的地址。

司机没有访问做出计划更改，所以不要问他们做任何更改为您服务。所有的日程更改必须通过同席调度（339-6125）或调度员（339-6127）直接沟通来完成。

行程可以通过拨打（319）339-6125被取消。如果呼叫下午4:00后作出的应答机可记录的信息。对于TDD服务，呼叫中继IOWA：1-800-735-2942。

STRANDED RIDERS

如果打算用座椅的平顺性和驱动程序没有通过拍摄窗口月底到达，或者如果你错过了你的窗口，你可以拨打339-6127检查，看看你的驱动程序是，当他/她可以预期的。由于该服务是一个共享预约服务，其他乘客或情况驾驶员的控制以外，有时延迟的驱动程序。如果您小时后来电，与同一天取消，您可致电夜间或周末司机在339-6128（按照指示），并留下您的电话号码，以便驾驶员可以给您回电话，让你知道发生什么事，当你能指望他们。

政策

监事的约翰逊县局，在其咨询委员会的建议，采取了一系列政策。车手将随时了解在运行中或政策的所有更改。我们请你作为一个车手，让我们知道您可能需要的任何更改。政策在本指南中简单提及，但是要获得任何完整的政策，请致电339-6128要求之一。我们必须通过所有的安全标准和规范，使所有的斜坡，门口等.....遵守必须符合所有准则席位提供门到门的服务。满足安全法规的责任是高达谁是留在按照所有的条例和规范土地所有者。约翰逊县座椅，爱荷华市科拉维尔和过境合同和遵守所有的政策。

恶劣天气政策

紧急信息及行程变更将在网站上进行更新，

www.johnson-county.com/seats/index.shtml

提供服务，天气允许的话。当服务被取消，由于天气条件，取消将在以下地方广播电台和电视台宣布。我们遵循爱荷华市交通和过境科勒尔维尔几个小时，延迟或因天气原因取消服务。

电视 : KCRG (通道9) 。
电台 : KCJJ (1630 AM)

的一般政策是，如果城市的固定航线系统停止运行了一段特定的时间，然后席位也停止运行那些相同的时间。

如果 **艾奥瓦城学校** 被延误或取消会出现在任何约翰逊县农村的没有座位的服务。

如果 **梭伦学校** 被延误或取消会有 没有 索伦送饭或旅行。

如果 **孤立树学校** 被延误或取消会出现 没有 在孤立树送饭或旅行。

如果 **清除河阿马纳学校** 被延误或取消会出现 没有 在牛津，茶园，或科斯格罗夫座位的服务。

也是影响席位的服务：如果进入住所或设施（车道，人行道，和/或走道）是冰或积雪覆盖和不安全驾车或步行上，座椅的服务将无法做服务，由于安全问题。这些情况批准经过座椅办公室。

随身携带的一揽子政策有点

这一政策是为了合理限制对项目的的时间和重量随身携带，以防止受伤或不合理的迟延和所有座椅乘客提供一个安全的环境。

任何项目太大看到周围和/或难言之隐一人通过车辆携带门口没有持续的调整将不会被传输。座位仅供运输什么司机和乘客（与他们的同伴或乘务员一起）可以在一次旅行对车辆随身携带到25磅的总重量最多十个塑料食品袋。驱动程序将不进行重量超过25磅的任何项目。运输上座椅的车辆项目将被骑车人的责任。

车手将不得不采取具有不允许在通过其他方式传送到他们的家席位车辆包的责任。对于那些可以接受的包，司机将采取包前门入口，并设置其内。

食品和饮料的政策

考虑到安全问题，涉及到清理泄漏或混乱的时候，约翰逊县城不允许进食或饮水的车辆。例外是允许的医疗条件，以书面形式通知被请求。

NO SHOW RIDES政策

目的：教育的车手，并通过渐进式的纪律计划，减少无显示游乐设施的费用。

政策：骑手必须调用派遣其回升窗口开始之前取消他们乘坐至少一个小时。如果您有订阅和/或行程安排在上午9:00到9:30，你需要上午8:00之前调用。任何时候骑手不叫他们此行窗口开始前至少一小时调度，并且不搭搭，行程将被视为没有出现。如果乘客未能在车辆的预定拿起窗口内到来的五（5）分钟内登上车辆，所以驾驶员必须等待5分钟捡拾窗口开始后启动，那么乘客会被控没有出现。如果骑车人觉得错过搭在外面骑车人或责任方控制的，他们必须与座椅办公室，给个说法。SEATS人员将决定是否坐的是一个因故或无故不显示车程。

车手谁没有显示车次他人造成不利影响的模式。如果这些计划都骑在及时取消，他们可以通过其他车手使用。因此，为了保护政策的制定是教育的车手谁不使用他们已经安排了骑持续伤害其他的服务所有乘客的利益。在约翰逊县辅助客运出行成本高于\$ 20的平均，所以我们非常感谢您帮助节省不采取通过取消提前至少一小时一趟的成本。

如果车手没有显示出展会的游乐设施，任何一个日历月将采取下列措施中并没有超出他们的控制模式。

- 在或第三次没出现在一个日历月警告信将被启动，以提醒驾驶者和/或服务提供者，未来没出现可能表明缺少计划旅行的模式或做法后。如果没有节目是他们的总行程为本月的15%以上，他们不要联系我们如何任何没有出现过超出其控制就可能造成服务丢失。

- 在或5日没出现在一个日历月，其中没有出现采取的车次为15%和无故没有出现一个图案上方存在，那么信将在约一个点球被发送出去后，被评估以及如何上诉程序的工作原理。如果此骑手已经显示出没有出现在任何单个历月所运营效率，成本，以及用于其他车手罚处以的服务质量造成不利影响的图案，这将是用于一个一服务暂停周。为了避免未来对运营的影响，一个骑车人服务暂停将失去预定停牌后所有订阅的旅行，直到能够确定的是，骑车人不再重复出现故障，使他们预先安排行程。骑车人将仍然能够使用席位，但将需要调用的席位办公室的请求，并成立之旅。骑手和/或服务提供者将收到通过邮件通知给他的通知/她，他们的服务将暂停有效的第一个星期，它开始通知寄出后超过35天。例如，如果暂停的通知是在3月2日寄出，悬挂将于4月6日。在35天期间，骑车人可以上诉悬浮液中。

- 第二没出现暂停。如果骑车人接收第二悬浮液没有出现的最后悬浮液的六(6)个月内，第二悬浮液应是两周。骑手和/或服务提供者将收到通过邮件通知给他的通知/她，他们的服务将被暂停前两周通知后的第二个月，它开始通知寄出后超过35天有效。例如，如果暂停的通知，1月12日寄出，悬挂将在3月。在通知的前35天，骑车人可以上诉暂停。

程序：

一旦叫你知道你将不再需要你的旅程！您可以拨打（319）339-612724小时一天取消乘坐，当工作人员不可离开的消息。

如果你打电话给拾取窗口前不到一小时，将被视为没有出现过。然而，也有可能是你无法控制的情况下，阻止您采取坐或致电前一小时，（例如医生运行后期，家庭应急，突发疾病，或代步工具击穿）。相关迟到座椅或在错误的位置，任何不被认为是没有出现的骑手。在您无法控制这些和其他情况下，没有出现过可以被原谅。你必须调用，并在（319）339-6128分机到座位员工最好的结算主管的身份发言。7，我们会让你知道，如果没有出现过被原谅，或者有什么需要以书面形式提交。

如果你不缺你的计划后坐通话时，您的行程将被自动直到我们收到通信，最好以书面形式表明它应该被原谅视为无故不显示车程。

如果你错过了当天的第一次乘坐，则必须调用取消其他游乐设施的那一天，如果你将不再需要他们。否则，因为没有节目骑，如果你不带他们，他们也将被计算在内。如果你觉得你错误地收到了一个没有表演骑，请致电339-6128分机。7，尽快澄清问题。

- 每FTA方针，座位不能从车手为了辩解不显示票价收取。但是，如果你想以支付违约金的费用最后无显示或乘坐游乐设施（例如超过4）避免悬挂，您可以联系座椅办公室了解更多信息。

上诉

有可供车手吸引力的两个阶段。该阶段的一个呼吁解决了单没有出现，这骑手纠纷为超出了他/她的控制。第二阶段的上诉被完全中止服务的保留。

普通心不在焉，定位运输的替代手段，或决定不要采取跳闸而不一小时取消前行不会原谅没有出现。

❖ 阶段，有一个上诉

作为阶段之一的一部分，骑车人可能会吸引单没出现。鼓励车手在其最初记录的时间提出上诉没有出现，而不是等到业务中断处于未决状态。如果骑车人认为没有出现已记录不正确，他/她应该联系书面约翰逊县席位。当时，下列信息应提供：

- 骑车人的名称和地址；
- 的记录没有显示日期;和
- 书面的相关记录没有出现的情况摘要。

应该有验证的问题，座椅可从骑车者请求写入验证以证实无显示要求。如果需要写入验证，座椅将通知驾驶者在启动任何惩罚之前。

如果骑士不能确定需要哪种类型的核实，座椅的工作人员将帮助在个案基础的情况下作出澄清。

在该阶段，当骑手纠纷没出现一个呼吁，座椅行政人员将审查上诉，如果没有出现被证实为是超出了骑手的控制，在没有出现从骑车人的记录被删除。

骑手和/或服务提供者将在第一阶段的上诉决定的书面通知在收到求助信和所有必要的验证后十（10）天通知。如果骑手与决定而感到不满，可如果骑车人产生额外的没有出现和他/她的服务将被暂停上诉到第二阶段的正式申诉委员会。

❖ 第二阶段上诉

见下面的上诉过程中第15页

的安全政策

选择上落：在某些情况下，约翰逊县城驱动程序必须与送货上门服务路边。约翰逊县城司机无权超越任何一扇门的门槛拿起或脱落。这不是约翰逊县城的责任提供了一个安全的途径还是从座位的车辆和目的地的大门。这不是约翰逊县城的责任提供在门的门槛一个安全的环境。不安全条件可包括但不限于不安全接地表面上，充分地限制宠物，光线不足或其它不安全的情况。如果访问，途径或阈值在司机的意见不安全，司机无法联系骑手，那么约翰逊县城驾驶员应联系调度。调度应尝试联系骑车人或其他各方谁可能有助于纠正人们的关注任何原因或安排以安全的方式回升。约翰逊县城司机无权尝试这将是安全的骑手或驾驶员骑手的回暖。

如果是访问约翰逊县城司机的意见，通路或下降关闭位置的门的门槛是不安全的，那么驱动程序应与骑手和其他人试图纠正引起关注或以其他方式安排工作安全分娩骑车者到目标的。席位无权拒绝从指定的停车下车，除非电梯不能部署或部署，如果在这个过程中，电梯将被损坏允许乘客。参见联邦纪事第22号第四部分的第37.167，交通局，49 CFR。不过，约翰逊县城司机无权尝试这将是安全的骑车人或驾驶了门口的骑手的交付。

在访问任何不安全的条件下，途径或骑乘者的门的阈值应当在驾驶员的行程清单加以注意。此外，座椅可以联系业主或经理，询问什么样的行动是可能的或适当的，以防止今后发生这种情况。在座椅主任的决定，骑手的服务可以被改变以路边遏制服务与上门服务，如果上门服务已经建立困难与门上的图案。这样的确定可以通过上诉程序如在座位骑手的指南中所述上诉。

为了确保骑车人的安全需要车手留扣在自己的座位，直到司机让他们知道它是安全的，解开他们的安全带。

没有工作人员下车地点：有乘客时，已安排有专人在落客地点或一个机构满足他们的时间有工作人员在一个位置满足骑手，而不是骑手骑。约翰逊县城不建议这一点，因为我们是相当于一个公共交通系统，并在指定位置被放下后不接受乘客的责任。不过，在这些情况下，当驾驶者需要有人来迎接他们，乘客不能随意放置，我们强烈建议驾驶者或服务提供者安排搭让调度知道坐的是被安排的时间。这个信息将驾驶员的行程清单中注明。在乘车的当天，应骑手采取的落客地点，也没有一个能满足他/她，下列行为可能发生的一种或多种：

- 骑手可能要留在车辆和司机会的时间表，直到能够继续回到落客地点，或者
- 他们可能会返回到驾驶者的原始回升的位置，或者
- 它们可能会返回到骑车人的住所。
- 额外的行程将需要安排和充电时发生这种情况了。

如果车手有服务人员或机构，该机是由调度时，服务人员或机构将联络，通知无力的他们在要求的落客地点交付个人。此外，座椅将讨论什么样的行动是可能的或在适当的时间来解决这个问题，并防止今后发生此类事件。

安全带：利用移动设备骑手被要求在装载或从车辆卸下时使用腰带。所有车手都需要一个席位车辆骑行时，除非提供医疗授权使用安全带。骑车人必须明白，约翰逊县城不再负责他们的安全事故的情况下，当未系安全带。

移动设备：出于安全原因，移动设备（例如轮椅车，踏板车，等...）应该有工作制动器和无漏液的电池。我们会尽力做，但一些超大或超重的移动设备可以不被容纳在一些座椅升降装置。如果担心，请致电（319）339-6128座位办公室移动设备，尺寸。

*席位将不负责看管，可能下降，伤害别人的个人物品（如食品袋，学步车，手杖，拐杖）。

药物和其他医疗需求：车手谁需要药物或氧气定期应被告知，他们的旅行时间可以是60分钟，有时更长。席位司机不能管理医疗援助或协助服用药物的。

骑士的行为：记住你的行为会影响他人的安全。这项政策的目的是为了确实在约翰逊县的座位乘客的安全和舒适。本政策适用于所有座椅的服务，包括订阅和乡村旅游。

席位是关心它的乘客和司机的安全性和舒适性。出于这个原因，暴力，违法或严重破坏的行为是不允许在车辆上。这包括服务动物和宠物的行为，以及车手。第37.125和联邦注册的37.5，第22号，第IV部分，交通局，49 CFR允许辅助客运服务被拒绝或谁在暴力，非法或严重破坏的行为或行为从事客户提供条件。服务可能不被拒绝的个人残疾人仅仅因为个人的残疾导致外貌或无意识的行为（声音或动作）可能冒犯，烦扰，或不便座椅驱动器或其他车手。

教育过程：

来处理车手行为的主要途径就是通过教育。席位将与骑手和服务人员或机构的工作，如果有的话，参与骑手教育适当的行为车手乘坐公共交通。所有车手将被敦促要体谅其他乘客和司机。

当一个人一直从事不当行为，司机将在出现的问题时告知座位办公室。该行为将进行讨论与骑手和/或服务提供者或项目工作人员，并试图立即纠正这一事件。然后座椅董事或监事席位将评估该问题，并与骑手说话，服务人员或机构，如果有的话。在讨论过程中（S）与骑手和护理提供者或机构，如果有的话，行动计划将制定防止不当行为进一步发作。如果该行为严重暴力和/或损害其他乘客，可能会出现立即中止。

如果在最初的教育过程已被利用后，车手继续显示不得体的行为书面警告将被发送给驾驶者和服务提供者和机构，如果有的话，通过座椅董事或监事席位 这表明的不当行为又一次发作将导致暂停服务的。附带的通知，将可能的替代措施，这可能有助于防止持续的行为。

如果骑车者的不当行为另一个情节，他/她和保健提供者或机构，如果有的话，将被发送的暂停服务的通知。 The length of suspension of services will be determined by the Director who will work with the rider and care provider or agency, if any, to determine suspension length and time.

If the rider then returns to utilize SEATS service and continues to display inappropriate behavior the rider may again receive suspension of service and/or possibly termination of service. The length of the 2nd suspension will be determined by the SEATS Director and care provider or agency, if any, to ensure enough time to allow for the development of a plan to assist the rider with correcting the inappropriate behavior. Should the behavior continue, the SEATS Director or staff member will contact the rider and care provider or agency, if any, to discuss termination of service. If a rider's service is terminated, the rider and care provider or agency, if any, may request restoring service. Some assurance of corrective behavior and compliance will be necessary for consideration of resumed service.

APPEAL PROCESS

A rider who has been notified that their SEATS services will be suspended may appeal the decision.

The rider must provide a written request to appeal the decision within one week. This should be mailed to Johnson County SEATS, 4810 Melrose Avenue, Iowa City, IA 52246. If the decision by the Johnson County SEATS administration is unacceptable, you may continue to the Appeal Board.

The person appealing can either have the information reviewed by the Metropolitan Plan Organization of Johnson County or have it taken to an appeal Board that would be made up of three members: 1) A citizen representative serving on the Advisory Board, 2) An elected representative (determined, if possible, by the rider's city of residence) serving on the Advisory Board, and 3) A SEATS rider or community volunteer. The Appeal Board will meet in a location close to and accessible to the rider whose appeal is being reviewed within two weeks.

The Appeal Board will hear the appeal. The rider and/or others representing the rider may come before the Appeal Board to present written and oral information. All relevant SEATS records and personnel will be made available to the rider and his/her representative(s). A rider who requires the records in an alternative format may request them either in the appeals letter, by telephone or other electronic means. Alternative formats currently available are Braille and audiotape.

After receiving and reviewing all information related to the suspension, the Appeal Board shall be empowered to take such action, as it believes to be appropriate in the case. The decision of the Appeal Board will be final, subject to further appeal at other governmental levels.

Title VI

Johnson County SEATS does not discriminate on the basis of race, age, disability, religion, color, sex or national origin. Services are open to the general public, including persons with disabilities, as required by the American with Disability Act (ADA). For more information on Title VI of the Civil Rights Act of 1964 call the US Commission on Civil Rights at (202) 376-7700 or TTY (202) 376-8116.

To request additional information on Johnson County SEATS's non-discrimination obligations or to file a Title VI complaint, please submit your request or complaint in writing to the SEATS Director.

SEATS Director:

***In writing to Tom Brase
By email to tbrase@co.johnson.ia.us
By phone at (319) 339-6128 ext. 8***

PHONE NUMBERS

Ride Request Line

339-6125

24-Hour Cancellation Line	339-6127
Ride Information Line (7 am-5 pm)	339-6127
For TDD (hearing impaired phone)	1-800-735-2942 (Iowa Relay)
SEATS Customer Service	339-6128
Punch card Sales	339-6128
After office hours to talk to driver	339-6128
Iowa City Transit	356-5151
Coralville Transit	248-1790
University Heights	337-6900
North Liberty	626-5712
SEATS E-Mail	tbrase@co.johnson.ia.us
SEATS Fax	339-6185
Johnson County Board of Supervisors	356-6000
SEATS Advisory Committee	356-6000
(The Advisory Committee phone calls are handled by the Board of Supervisors office)	

REMEMBER – SEATS IS HERE TO SERVE YOU!