

我导论

这个目的 document 是确保在经营过境服务 城市 华氏度科勒尔维尔 重新遵守1964年民权法案，对FTA通知4707.1A和标题VI 规定

：“任何人在美国统计ES应基于种族，肤色或民族的 出身，从参与排除在外，被拒绝的好处，下 或接受的任何计划或活动，否则受到歧视 联邦资助。”

有了具体 对于中转服务，这 dØ过氧化枯烯牛逼确保

1. : FTA辅助福利和相关服务的提供和的公平 不分种族，肤色或民族出身分配；
2. 这FTA辅助运输SER的水平和质量恶习都足以提供平等 任何人的机会和流动性，而不考虑种族，肤色或国籍；
3. 这机会参与交通的规划和决策-做的过程 被提供给没有对于R的人王牌，肤色或民族出身；
4. 这对过境服务和设施的位置决定，不论作出 其种族，肤色或国籍；和

纠正和补救措施将在必要时防止歧视服用

TRE基于种族，肤色或国籍atment。

TITLE VI投诉程序 和投诉表格

名称VI

当局1964年民权法案第六章规定，任何人在美国SHALL，基于为由 种族，肤色，民族血统在被排除在参与，被拒绝的好处，或 任何程序或活动接受联邦下以其它方式受到歧视援助（23 CFR 200.9和49 CFR21）。

的民权 1987年恢复法案通过扩展拓宽标题VI覆盖范围 条款“计划或活动”定义，包括联邦所有计划和活动 援助受助人，分-收件人和承包商，这些方案和交流是否tivities 联邦资助与否（公法10-259 } S.557 1988年3月22日）。

协调员职责

的城市秘书负责确保执行和日日常管理 向市科拉尔维尔的标题VI计划的。市书记还负责实施， 监测，并确保城市的遵守第六章的规定。

一般责任

A. 向公众传播

科勒尔维尔的本市将推广标题VI计划信息，以市辰 employees, 子-收件人和承包商，以及广大公众。公共传播将包括 公开声明，在合同中列入第六章的语言，和的公告会议发布 时候听证会，并在少数报纸 确定必要的和资金 提供。

B. 防止歧视一律

程序实行检测并消除歧视，发现存在，何时包括，但不限于，培训无障碍的问题，所有合格者均员工，少数人利用/女性/弱势企业（DBE）承包商，公共改善，重大收购。

C. 报告

科拉维尔交通 DIRECTOR将负责对IDOT和/或所需的任何报告FTA。

D. 补救

科勒尔维尔的市将积极推行预防任何标题VI缺陷或违规行为的，将采取必要的措施，通过与的程序审查，以确保合规性程序管理规定。如果IR规律发生在的管理程序运行，程序将立即实施，以解决第六章的问题，减少对写作的补救行动一致是必要的，所有的期限不得超过90之内日。

IDOT将通知在市科勒尔维尔的提出任何控诉涉及第六章的问题，因为任何解决方案。

提出申诉

实用性的投诉程序适用于市科拉尔维尔的节目的受益者，活动包括BU牛逼不限于：公众，承包商，分包-承包商，顾问，员工和其他子-联邦和州资金的接受者。

资格

如果任何个人，个人团体或实体，相信他们或任何其他程序受益者等皆受到禁止标题VI非歧视的歧视条款对利益和/或服务，或基于种族，肤色的理由收件人，或民族血统，他们可以行使提出申诉与市的权利科拉尔维尔。尽一切努力将作出该机构，收件人和/或承包一级非正式地解决投诉。

时效上提出申诉

标题VI投诉可提交：

- 市科拉尔维尔系
- 运输美国爱荷华
- 联邦
- 交通管理局
- 交通国防部

在所有情况下，科拉尔维尔的市雇员必须立即联系城市管理员在收到标题VI或相关状况的投诉。

投诉必须不迟于180 CA日内未提起后，lendar：

- 涉嫌歧视行为的日期;或
- 日期的人开始意识到涉嫌歧视的;或者

- 如果出现了歧视行为的持续过程。

投诉必须采用书面形式，并必须签署BY形的投诉人及/或投诉人的代表。公司必须尽可能充分的事实和情况阐述周围所主张的歧视。

A标题VI投诉表格可一件T的科拉尔维尔市政职员的工作时间在正常工作和过境的Coralville网站上。

内部投诉

1. 处理城市秘书充当第六章协调员，与市管理员一起，将审查在收到投诉，以确保的所有信息提供，投诉达到180天申报期限和市的管辖之内。
2. 然后，市委书记和市管理员将调查该投诉，如果投诉是针对市书记或市管理员，那么市长和/或市议会或其指派人将调查该投诉。此外，投诉的副本将被转发到市检察官。
3. 如果投诉权证进行全面调查，投诉人将在通过书面通知 CERTIFI编辑邮件。该通知将其命名为调查或调查机构。我市还将通知员工服务/ 交通运输厅的衣阿华部门民权。
4. 据称以歧视庄园行事的一方也将不会用指明分数 挂号来投诉。这封信还将包括调查名字，并要求该方提供面试。
5. 因律师有任何意见或建议将由第六章进行审查 Coordinator。
6. 一旦科拉尔维尔的城市被通知调查交通运输厅的衣阿华部门 员工服务/民权调查报告，结果，城市将采取最后的解决。
7. 各方将适当地通知前作的结果的衣阿华部门 员工服务/民权报告交通运输厅。
8. 如果投诉人不满意涉嫌的调查结果 歧视性做法 (S)，他/她将被告知他们的呼吁 IDOT 的权利 决定办公室 员工服务/民权。上诉必须 180天内后备案 在城科拉尔维尔的最终决议。除非以前没有考虑新的事实后 曝光，市的决心重新考虑将不会是一个available。

上述投诉解决过程将按照实现题为律政司指导手册“调查程序手册的与投诉，指山雀章程的行为调查解决方案乐VI和其他非歧视，”可在线 [www.usdoj.gov : /crt/cor/Pubs/manuals/complain.htm](http://www.usdoj.gov:/crt/cor/Pubs/manuals/complain.htm)湖

CITY CORALVILLE中的 TITLE VI投诉表格

这一形式可以用于基于文件上违反与市科拉尔维尔的投诉使用这种形式您不需要 1964年民权法案的标题VI，上书提供相同信息可提交提交您的投诉。投诉必须在180个日历日内提交。

姓名：_____

日期：_____

街道地址：_____

市：_____

国家：_____

邮编：_____

联系电话：（家）_____

电话：（工作）_____

个人受到歧视，如果不同于上面（S）（使用额外的页面，如果需要的话）。

姓名：_____

日期：_____

街道地址：_____

市：_____

国家：_____

邮编：_____

联系电话

：（家

）_____（工作）_____

请解释与个人（一个或多个）的关系上面所指出的

：

一个机构和部门的名称或程序，区分：

代理机构或部门名称：

姓名

个体（如果知道的话）的：_____

街道地址：_____

市：_____

国家：_____

邮编：_____

涉嫌discriminati的日期对（S）：

日期歧视开始_____

最后或最近的日期_____

所谓的歧视：

如果您的投诉是关于discrimin通货膨胀Servi大街的交付CES或

在涉及您的治疗被别人通过机构或部门歧视

如上所示，请说明您认为这些的基础之下

采取歧视性行动。

_____赛_____

_____颜色_____

____ 国家原产 _____

说明：

请尽可能清楚发生了什么解释。提供的姓名（或名称 证人）（ES）和其他参与涉嫌歧视。（如果话附加纸张必要的并提供与你的情况的书面材料的副本）。

签名： _____

日期： _____

注：市科拉维尔的禁止报复或恐吓任何人，因为那个人已经EIT她采取行动或参与了行动，担保保护的权利的政策市。如果你觉得你受到恐吓或，请告知市书记有经验的感知有关报复提交这份投诉。